

『林業經濟』 投稿連絡票

1. 投稿年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 著者氏名（責任著者 Corresponding author に＊を付記）
 （和） _____
 （英） _____

3. 著者所属（和） _____
 （英） _____

4. 著者の現在の所属（上記所属と異なる場合）
 （和） _____

5. 原稿の種類（1つ○印をつける） 論文 研究ノート 論説
 書評（編集委員会よりの依頼に限る） その他

6. 原稿の表題（和） _____
 （英） _____

7. キーワード（論文には必ずつける。5語以内）

8. 要旨（論文には必ずつける。和文 300～400 字、英文 120～300 語のいずれかまたは両方。特に英文については、単語、文法等を精査のこと）

9. 原稿枚数

原稿	枚	（1頁：40字×44行、題字・要旨・図表も込みで計算）			
図	枚	表	枚	写真	枚

10. 連絡先氏名（複数著者の場合は代表者）
 氏名 _____
 住所 _____
 TEL： _____ FAX： _____
 E-mail： _____

11. 別刷りの希望（有 無） 必要部数 _____ 部

＊希望、部数に変更がある場合は、原稿受理時にご連絡ください。
 印刷料金支払い方法、送付先の希望も研究所までお知らせください。