『林業経済』投稿連絡票

1. 投稿年月日　　年　　月　　日

2. 著 者 氏 名（責任著者 Corresponding author に＊を付記）

（和）

（英）

3. 著 者 所 属　（和）

（英）

4. 著者の現在の所属（上記所属と異なる場合）

（和）

5. 原稿の種類（1 つ○印をつける）　論文　研究ノート　論説
書評（編集委員会よりの依頼に限る）　その他

6. 原稿の表題　（和）

（英）

7. キーワード（論文には必ずつける。5 語以内）

8. 要旨（論文には必ずつける。和文 300～400 字、英文 120～300 語のいずれかまたは両方。特に英文については、単語、文法等を精査のこと）

9. 原 稿 枚 数　　原稿　　枚（1 頁：40 字×44 行､題字・要旨・図表も込みで計算）
図　　枚　　表　　枚　　写真　　枚

10. 連絡先氏名（複数著者の場合は代表者）

氏名

住所

TEL：　　FAX：

E-mail：

11. 別刷りの希望　（　有　　無　）　　必要部数　　部

＊希望、部数に変更がある場合は、原稿受理時にご連絡ください。
印刷料金支払い方法、送付先の希望も研究所までお知らせください。