**『林業経済』投稿連絡票**

1．　投稿年月日　　　　　　　年 　　　　月　　　　日

2．　著者氏名（責任著者Corresponding authorに＊を付記）

（和）

（英）

3．　著者所属

（和）

（英）

4．　著者の現在の所属（上記所属と異なる場合）

　　（和）

5．　原稿の種類（1つ○印をつける）　論文　研究ノート　論説

　書評（編集委員会よりの依頼に限る）　その他

6．　原稿の表題　（和）

（英）

7．　キーワード（論文には必ずつける。5語以内）

8．　要旨（論文には必ずつける。和文300～400字、英文120～300語のいずれかまたは両方。特に

英文については、単語、文法等を精査のこと）

9．　原稿枚数　　 　原稿　　　　枚（1頁：40字×44行、題字・要旨・図表も込みで計算）

図　　　 　枚　　　表　　　　枚　　写真　　　　枚

10．　連絡先氏名（複数著者の場合は代表者）

　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　TEL：　　　　　　　　　　FAX：

　　　　　　　　　　E-mail：

11．　別刷りの希望　（　有　　無　）　　　必要部数　　　　　部

＊希望、部数に変更がある場合は、原稿受理時にご連絡ください。

印刷料金支払い方法、送付先の希望も研究所までお知らせください。